**T.C.**

**DERİK KAYMAKAMLIĞI**

**Koçyiğit İlkokulu Müdürlüğü**

****

***KOÇYİĞİT İLKOKULU 2024-2028***

***STRATEJİK EYLEM PLANI***



*“Çalışmadan, yorulmadan, üretmeden, rahat yaşamak*

*isteyen toplumlar, önce haysiyetlerini, sonra hürriyetlerini ve daha sonrada istiklal ve istikballerini kaybederler”.*

***Mustafa Kemal ATATÜRK***





SUNUŞ

*Sürekli değişimin ve gelişimin yaşandığı dünyamızda, her alanda olduğu gibi yönetim alanında da yeni yaklaşımlar ortaya çıkmakta ve kurumsal başarının sağlanmasında etkili olan bu yaklaşımları benimsemek günümüz toplumunda gün geçtikçe daha da önem kazanmaktadır. Gelişimin bir parçası olan stratejik yönetim ve kalite anlayışının hızla değer kazanması ve olumlu etkilerinin zaman içerisinde daha da belirginleşmesiyle birlikte tüm kurumlarda stratejik yönetim anlayışı hakim olmaya başlamıştır*

*Stratejik Planlama, bir kurumda görev alan her kademedeki kişinin katılımını ve kurum yöneticisinin tam desteğini içeren sonuç almaya yönelik çabaların bütününü teşkil eder. Bu anlamda paydaşların ihtiyaç ve beklentileri, paydaşlar ve politika yapıcıların kurumun misyonu, hedefleri ve performans ölçümünün belirlenmesinde aktif rol oynamasını ifade eder.*

*Bu etkinin bir sonucu olarak kamu kurumlarında stratejik planlamanın yapılması; 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve bu kanunda değişiklik yapan 5436 sayılı yasa ile zorunlu hale getirilmiş ve kurumların planlama süreçleri Devlet Planlama Teşkilatı tarafından belirlenmiştir.*

*Bu kanun gereği 2024-2028 yıllarını kapsayan birinci dönem stratejik planı yapılmış ve uygulanmıştır. Bakanlığımızın ikinci dönem stratejik planlama hedeflerine uygun olarak ikinci dönem stratejik planımız hazırlanmıştır. 2024-2028 yıllarını kapsayan bu plan İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ve bağlı kuruluşlar için yapacakları çalışmalarda en önemli yol haritası olacaktır.*

*Stratejik planımızın hazırlanmasında veri desteği sağlayarak katılımı en üst seviyede gerçekleştirmemize katkı sunan bütün paydaşlarımıza teşekkür eder planımızın ilçemize ve ilimize hayırlı olmasını dileriz.*

*Mustafa KAHRAMAN*

*İlçe Milli Eğitim Müdürü*

GİRİŞ

Geçmişten günümüze gelirken var olan yaratıcılığın getirdiği teknolojik ve sosyal anlamda gelişmişliğin ulaştığı hız, artık kaçınılmazları da önümüze sererek kendini göstermektedir. Güçlü ekonomik ve sosyal yapı, güçlü bir ülke olmanın ve tüm

değişikliklerde dimdik ayakta durabilmenin kaçınılmazlığı da oldukça büyük önem

taşımaktadır. Gelişen ve sürekliliği izlenebilen, bilgi ve planlama temellerine dayanan güçlü bir yaşam standardı ve ekonomik yapı; stratejik amaçlar, hedefler ve planlanmış zaman

diliminde gerçekleşecek uygulama faaliyetleri ile (STRATEJİK PLAN) oluşabilmektedir.

Okulumuz misyon, vizyon ve stratejik planını ilk olarak 2018 yılında belirlemiştir. Okulumuz , daha iyi bir eğitim seviyesine ulaşmak düşüncesiyle Sürekli yenilenmeyi ve kalite kültürünü kendisine ilke edinmeyi amaçlamaktadır.

Kalite kültürü oluşturmak için eğitim ve öğretim başta olmak üzere insan kaynakları ve kurumsallaşma, sosyal faaliyetler, alt yapı, toplumla ilişkiler ve kurumlar arası ı ilişkileri kapsayan 2015-2019 stratejik planı hazırlanmıştır.

Büyük önder Atatürk’ü örnek alan bizler ;Çağa uyum sağlamış, çağı yönlendiren gençler yetiştirmek için kurulan okulumuz, geleceğimiz teminatı olan öğrencilerimizi daha iyi imkanlarla yetişip, düşünce ufku ve yenilikçi ruhu açık Türkiye Cumhuriyetinin çıtasını daha yükseklere taşıyan bireyler olması için öğretmenleri ve idarecileriyle özverili bir şekilde tüm azmimizle çalışmaktayız.

Koçyiğit İlkokulu olarak en büyük amacımız yalnızca ilkokul mezunu gençler yetiştirmek değil, girdikleri her türlü ortamda çevresindekilere ışık tutan , hayata hazır ,

hayatı aydınlatan , bizleri daha da ileriye götürecek gençler yetiştirmektir. İdare ve öğretmen kadrosuyla bizler çağa ayak uydurmuş, yeniliklere açık, Türkiye Cumhuriyetini daha da yükseltecek gençler yetiştirmeyi ilke edinmiş bulunmaktayız.

Koçyiğit İlkokulu’nun stratejik planlama çalışmasına önce durum tespiti, yani okulun SWOT analizi yapılarak başlanmıştır. SWOT analizi tüm idari personelin ve öğretmenlerin katılımıyla uzun süren bir çalışma sonucu ilk şeklini almış, varılan genel

sonuçların sadeleştirilmesi ise okul yönetimi ile öğretmenlerden oluşan beş kişilik bir kurul tarafından yapılmıştır. Daha sonra SWOT sonuçlarına göre stratejik planlama aşamasına geçilecektir. Bu süreçte okulun amaçları, hedefleri, hedeflere ulaşmak için gerekli

stratejiler, eylem planı ve sonuçta başarı veya başarısızlığın göstergeleri ortaya konulacaktır. Denilebilir ki SWOT analizi bir kilometre taşıdır okulumuzun bugünkü resmidir ve stratejik planlama ise bugünden yarına nasıl hazırlanmamız gerektiğine dair kalıcı bir belgedir.

Stratejik Plan' da belirlenen hedeflerimizi ne ölçüde gerçekleştirdiğimiz, plan dönemi içindeki her yıl sonunda gözden geçirilecek ve gereken revizyonlar yapılacaktır.

Koçyiğit İlkokulu Stratejik Planı (2024-2028)’de belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızın, okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız.

Planın hazırlanmasında emeği geçen Strateji Yönetim Ekibi’ne ve uygulanmasında yardımı olacak İl Milli Eğitim Müdürlüğü, AR-GE birim sorumlusu olmak üzere tüm kurum ve kuruluşlara öğretmen, öğrenci ve velilerimize teşekkür ederim.

Mahmut TANRIVERDİ

Okul Müdürü

**GİRİŞ**

Kamu idarelerine 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunun 9. maddesinde, kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve uygulamanın izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlama görevi verilmiştir. 5018 sayılı Kanunun 9. maddesi şöyledir;

*“Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar. Kamu idareleri, kamu hizmetlerinin istenilen düzeyde ve kalitede sunulabilmesi için bütçeleri ile program ve proje bazında kaynak tahsislerini; stratejik planlarına, yıllık amaç ve hedefleri ile performans göstergelerine dayandırmak zorundadırlar.*

*Kamu idareleri bütçelerini, stratejik planlarında yer alan misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerle uyumlu ve performans esasına dayalı olarak hazırlarlar. Kamu idarelerinin bütçelerinin stratejik planlarda belirlenen performans göstergelerine uygunluğu ve idarelerin bu çerçevede yürütecekleri faaliyetler ile performans esaslı bütçelemeye ilişkin diğer hususları belirlemeye Maliye Bakanlığı yetkilidir.”*

Kamu idarelerinin planlı hizmet sunumu, politika geliştirme, belirlenen politikaları somut iş programlarına ve bütçelere dayandırma ile uygulamayı etkili bir şekilde izleme ve değerlendirmelerini sağlamaya yönelik olarak “stratejik planlama” temel bir araç olarak benimsenmiştir. Stratejik planlama; bir yandan kamu mali yönetimine etkinlik kazandırırken, diğer yandan kurumsal kültür ve kimliğin gelişimine ve güçlendirilmesine destek olacaktır.

.Neredeyiz? (Mevcut Durum Analizi)

* Nereye gitmek istiyoruz? (Vizyon Belirleme)
* Gitmek istediğimiz yere nasıl ulaşabiliriz? (Strateji Oluşturma)
* Basarımızı nasıl takip eder ve değerlendiririz? (Performans Ölçümü ve Yönetim)

KOÇYİĞİT İLKOKULU

STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ÜstKurulBilgileri** | | **EkipBilgileri** | |
| **Adı Soyadı** | **Unvanı** |  |  |
| Mahmut TANRIVERDİ | Okul Müdürü |  |  |
| Gökçe KÖKKAYA | ÜYE |  |  |
| Elçin GÜRBÜZ | ÜYE |  |  |
| Songül BENK | ÜYE |  |  |
| Zeynep ESEN | ÜYE |  |  |
| Halide ACET | Okul aile birliği  yönetim kurulu üyesi |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **İÇİNDEKİLER** | | **SAYFA NO** |
| SUNUŞ | | 5 |
| GİRİŞ | | 7 |
| **1. BÖLÜM: STRAETJİK PLAN HAZIRLIK PROGRAMI** | | **11** |
| 1.1 | Amaç | 12 |
| 1.2 | Kapsam | 12 |
| 1.3 | Yasal Dayanak | 12 |
| 1.4 | Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibi | 13 |
| 1.5 | Çalışma Takvimi | 14 |
| **2**. **BÖLÜM: DURUM ANALİZİ** | | 15 |
| 2.1 | Tarihsel Gelişim | 16 |
| 2.2 | Mevzuat Analizi | 17 |
| 2.3 | Faaliyet Alanları, Ürün ve Hizmetler | 18 |
| 2.4 | Paydaş Analizi | 21 |
| 2.5 | Kurum İçi Analiz | 22 |
| 2.5.1 | Örgütsel yapı | 22 |
| 2.5.2 | İnsan Kaynakları | 23 |
| 2.5.3 | Teknolojik Düzey | 29 |
| 2.5.4 | Mali Kaynaklar | 31 |
| 2.5.5 | İstatistiki veriler | 32 |
| 2.6 | Çevre Analizi | 34 |
| 2.6.1 | PEST Analizi | 32 |
| 2.7 | GZFT Analizi | 35 |
| 2.8 | Sorun Alanları | 37 |
| **3**. **BÖLÜM: GELECEĞE YÖNELİM** | | **39** |
| 3.1 | Misyon, Vizyon, Temel Değerler ve İlkeler | 40 |
| 3.2 | Stratajik Plan Genel Tablosu | 41 |
| 3.3 | Temalar-Stratejik Amaç ve Hedefler | 42 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **4.BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME** | | **53** |
|  | Maliyetlendirme, Maliyet Tablosu | 54 |
|  |  |  |
| 5. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME | | 55 |
|  | İzleme, Değerlendirme ve Raporlama | 56 |
|  |  |  |
|  | **EKLER** |  |
|  | İzleme ve Değerlendirme Raporu | 57 |
|  | Faaliyet Sonu Raporu | 58 |
|  | Okul gelişim Planı | 59 |
|  | Yıllık Eylem Planı | 60 |
|  | İmza Sirküsü ve Olur | 61 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| KURUM KİMLİK BİLGİSİ | | | | |
| Kurum | Adı | Koçyiğit İlkokulu | | |
| Kurum Statüsü | | Kamu | | |
| Kurumda Çalışan Personel Sayısı | | Yönetici Öğretmen Memur  Hizmetli | :1  :5  :0  :1 |  |
| Öğrenci Sayısı | | 85 | | |
| Öğretim Şekli | | İkili Öğretim | | |
| KURUM İLETİŞİM BİLGİLERİ | | | | |
| Kurum Telefonu / Fax | | Tel: 0(482) 255 10 06 | | |
| Kurum Web Adresi | | <http://derikkoçyiğitilkokulu.meb.k12.tr/> | | |
| Mail Adresi | | [976782@meb.k12.tr](mailto:976782@meb.k12.tr) | | |
| Kurum Adresi | | Mahalle : Koçyiğit Mah.  İlçe : DERİK  İli :MARDİN | | |
| Kurum Müdürü | | Mahmut TANRIVERDİ |  |  |
|  | |  | | |

* 1. BÖLÜM

**STRATEJİK PLAN HAZIRLIK PROGRAMI**

1.1 STRATEJİK PLANIN AMACI

Okulumuzda, toplumdan gelen talepleri dikkate alan, katılımcılığı önemseyen, kurum kültürünü oluşturma çalışmaları yapan, hedeflerini netleştirmiş, hesap veren, şeffaf ve etkin bir yönetim anlayışı oluşturmak.

* 1. **STRATEJİK PLANIN KAPSAMI**

Bu stratejik plan dokümanı Koçyiğit İlkokulu’nun, mevcut durum analizi değerlendirmeleri doğrultusunda, 2024–2028 yıllarında geliştireceği amaç, hedef ve stratejileri kapsamaktadır.

* 1. **STRATEJİK PLANIN YASAL DAYANAKLARI**

|  |  |
| --- | --- |
| **SIRA NO** | **DAYANAĞIN ADI** |
| **1** | 5018 yılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu |
| **2** | Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 2013/26 Nolu Genelgesi |
| **3** | Milli Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı |

**STRATEJİK PLAN ÜST KURULU VE STRATEJİK PLAN EKİBİ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **STRATEJİK PLAN ÜST KURULU** | | |
| **SIRA NO** | **ADI SOYADI** | **GÖREVİ** |
| **1** | Mahmut TANRIVERDİ | Okul Müdürü |
| **2** | Elçin GÜRBÜZ | Sınıf Öğretmeni |
| **3** | Gökçe KÖKKAYA | Okul Öncesi Öğretmeni |
| **4** | Zeynep ESEN | Sınıf Öğretmeni |
| **5** | Songül BENK | Sınıf Öğretmeni |
| **6** | Halide ACET | Okul-Aile Birliği Başkanı |
| **STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ** | | |
| **SIRA NO** | **ADI SOYADI** | **GÖREVİ** |
| **1** | Mahmut TANRIVERDİ | Okul Müdürü |
| **2** | Elçin GÜRBÜZ | Sınıf Öğretmeni |
| **3** | Gökçe KÖKKAYA | Okul Öncesi Öğretmeni |
| **4** | Zeynep ESEN | Sınıf Öğretmeni |
| **5** | Songül BENK | Sınıf Öğretmeni |
| **6** | Halide ACET | Okul-Aile Birliği Başkanı |
|  |  |  |
|  |  |  |

**1.5. ÇALIŞMA TAKVİMİ**

**Ek-3**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Koçyiğit İlkokulu Stratejik Planlama Adımları** | | **Ocak** | **Şubat** | **Mart** | **Nisan** | **Mayıs** | **Haziran** | **Temmu**  **z** | **Ağustos** | **Eylül** | **Ekim** | **Kasım** | **Aralık** |
| **1** | Kurulan Stratejik Planlama ekibinin AR-GE birimine bildirilmesi |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Stratejik Planlama eğitimlerinin verilmesi |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2** | Durum analizi |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Tarihsel Gelişim |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Mevzuat analizi, Faaliyet Alanları, Ürün ve Hizmetler |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Kurum içi ve Kurum dışı analizler (paydaş analizi, örgütsel yapı,Teknolojik Düzey, İnsan Kaynakalrı, Mali Kaynakların Araştırılması, PEST, GZFT, VB. Analizleri) ve Üst Politika Belgeleri |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Gelişim Alanalrının Belirlenmesi |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **3** | Geleceğe Yönelim |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Misyon-Vizyon-Temel Değerler |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Temalar |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| İl AR-GE Değerlendirmesi |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Stratejik Amaçlar |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Stratejik Hedefler |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Performans Göstergeleri |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Stratejiler |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Faaliyet ve Projeler |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Maliyetlendirme |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| İzleme ve Değerlendirme |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Planın Sene Başı Öğretmenelr Kurulu Toplantısında Okul Kararı iel Uygun Bulunması veya Kurul Kararı Doğrultusunda Revize İşleminin Yapılması |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Okul-Aile Birliği Genel Kurulu ToplantısındaPlanın Onaylanması veya Kurul Kararı Doğrultusunda Revize İşlemi Yapılması |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **4** | İl AR-GE Birimi Değerlendirmesi |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **5** | Planın Okul Müdürlüğünce Onaylanması ve Web sitesinde Yayını |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **6** | Planın Web Sitesinde Yayını ve e-posta Şeklinde İl AR-GE Birimine Gönderilmesi |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

14

* 1. BÖLÜM

**DURUM ANALİZİ**

2.1. TARİHSEL GELİŞİM

Okulumuz binası Koçyiğit İlkokulu olarak 2007 yılında eğitim öğretime başlamıştır.

.

Binanın toplam kapalı alan 160 M2, açık alan ise 1840M2 ‘dir. Toplam iki dönümlük bir faaliyet alanına sahiptir. Okulumuz 1 katlı, 2 derslik ve bir tane çok idari personel odasından oluşmaktadır.

Şu anda 1 okul müdürü , 5 öğretmen ve 85 öğrenci ile eğitim öğretime devam etmekteyiz. Okulumuzda ikili eğitim yapılmaktadır.

Okulumuz eğitim - öğretim faaliyetlerine başladığı ilk günden bu yana çağdaş eğitim- öğretim gerekleri; uygun fiziksel mekânların temini, eğitim - öğretim araç ve gereçlerinin sağlanması, eğitim - öğretim ve yönetim süreç standartlarının belirlenmesi ve en güzel şekilde yürütülmesi konusunda örnek teşkil etme yolunda güzel adımlar atmaktadır. Eğitim öğretime gereken özen gösterilmektedir. Okulumuz il merkezine 67 km, ilçe merkezine 13 km uzaklıktadır.

* 1. MEVZUAT ANALİZİ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **KANUN** | | | |
| **Tarih** | **Sayı** | **No** | **Adı** |
| 23/07/1965 | 12056 | 657 | Devlet Memurları Kanunu |
| 24/10/2003 | 25269 | 4982 | Bilgi Edinme Hakkı Kanunu |
|  |  | 1702 | İlk ve Orta Tedrisat Muallimlerin Terfi ve Tecziyeleri Hakkındaki Kanun |
|  |  | 1739 | Milli Eğitim Temel Kanunu |
| 10/12/2003 |  | 5018 | Kamu Mali yönetim ve kontrol kanunu |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **YÖNETMELİK** | | |
| Yayımlandığı Resmi Gazete/Tebliğler Dergisi | | Adı |
| Tarih | Sayı |
| 12/10/2013 | 28793 | [Milli Eğitim Bakanlığı Personelinin Görevde Yükselme, Unvan Değişikliği ve Yer Değiştirme](http://mevzuat.meb.gov.tr/html/persgorunvanatam_1/persatanma_1.html) [Suretiyle Atanması Hakkında Yönetmelik](http://mevzuat.meb.gov.tr/html/persgorunvanatam_1/persatanma_1.html) |
| 10/08/1999 | 23782 | Okul ve yöneticilerin norm kadrolarına dair yönetmelik |
|  |  | Okul Öncesi ve İlköğretim Kurumları yönetmeliği |
|  |  | Okul-Aile Birliği yönetmeliği |
|  |  | Öğrencilerin Ders Dışı Eğitim ve Öğretim Faaliyetleri Hakkında Yönetmelik |
|  |  | Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği |
|  |  | MEB İlköğretim ve Ortaöğretim Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği |
|  |  | Sabotajlara Karşı Koruma Yönetmeliği |
| 26.5.2006 | 26179 | Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul Ve Esaslar Hakkında Yönetmelik |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **YÖNERGE** | | |
| Yayın | | Adı |
| Tarih | Sayı |
| 25/10/2013 | 3087071 | [Milli Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumlarına Geçiş Yönergesi](http://mevzuat.meb.gov.tr/html/ortaogryonerge/ortogryon_1.html) |
|  |  | MEB Eğitim Öğretim Çalışmalarının Planlı Yürütülmesine İlişkin Yönerge |
|  |  | Milli Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları ve Eğitim Araçları Yönetmeliği |
|  |  | MEB Personel İzin Yönergesi |
|  |  | MEB Eğitimde Kalite Yönetim Sistemi Yönergesi |

* 1. **FAALİYET ALANL ARI, ÜRÜN VE HİZMETLER OKUL ÜRÜN/HİZMET LİSTESİ**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenci kayıt, kabul ve devam işleri | Eğitim hizmetleri |
| Öğrenci başarısının değerlendirilmesi | Öğretim hizmetleri |
| Sınav işleri | Toplum hizmetleri |
| Sınıf geçme işleri | Kulüp çalışmaları |
| Öğrenim belgesi düzenleme işleri | Sosyal, kültürel ve sportif etkinlikler |
| Personel işleri | Okul Web İşlemleri |
| Öğrenci davranışlarının değerlendirilmesi | Sivil Savunma Hizmetleri |
| Öğrenci sağlığı ve güvenliği | Stratejik Planlama Hizmetleri |
| Okul çevre ilişkileri | Okul-Aile Birliği İşleri |
| Rehberlik | Mali İşler |
| Mebbis İşlemleri | Yetişkin Eğitimi ve Velilerle İlişkiler |
| E-Okul İşlemleri |  |

**OKUL/KURUM FAALİYET ALANLARI**

|  |  |
| --- | --- |
| **FAALİYET ALANI: EĞİTİM** | **FAALİYET ALANI: YÖNETİM İŞLERİ** |
| **Hizmet–1 Rehberlik Hizmetleri**  Psikolojik Danışma  Sınıf İçi Rehberlik Hizmetleri  Meslek Tanıtımı ve Yönlendirme | **Hizmet–1 Öğrenci işleri hizmeti**  Kayıt- Nakil işleri  Devam-devamsızlık Sınıf geçme vb  Öğrenim belgesi düzenleme işleri  Diploma İşleri (Eski Mezunlar) |
| **Hizmet–2 Sosyal Kültürel Etkinlikler**  Halk oyunları  Koro  Satranç  Yarışmalar  Kültürel Geziler  Sergiler  Tiyatro  Kermes ve Şenlikler  Piknikler  Sosyal Kulüp ve Toplum Hizmeti Çalışmaları | **Hizmet–2 Öğretmen işleri hizmeti**  Derece terfi  Hizmet içi eğitim  Özlük hakları  Sendikal Hizmetler |

|  |  |
| --- | --- |
| **Hizmet–3 Spor Etkinlikleri**  Futbol,  Voleybol Basketbol Atletizim | **Hizmet-3: Mali İşlemler**  Okul Aile Birliği işleri  Bütçe işlemleri  Bakım-onarın işlemleri  Taşınır Mal işlemleri |
|  |  |
| **FAALİYET ALANI: ÖĞRETİM** | **FAALİYET ALANI: SİVİL SAVUNMA** |
| **Hizmet-1: Öğretimin Planlanması**  Planlar  Öğretmenler Kurulu  Zümre toplantıları | Sivil Savunma ve Acil Durum Planlamaları  Sivil Savunma iş ve işlemleri  Tatbikatlar |
| **Hizmet-2: Öğretimin Uygulanması**  Sınıf içi uygulamalar  Gezi ve inceleme  Yetiştirme kursları  Kazanım değerlendirme |  |
| **Hizmet-3: Öğretimin Değerlendirilmesi**  Dönem içi değerlendirmeler  Ortak sınavlar  Projeler |  |
| **FAALİYET ALANI:BİLGİ İŞLEM** | **FAALİYET ALANI: SATRATEJİK**  **HİZMETLER** |
| E-Okul İşlemleri  MEBBİS İşlemleri  Okul Web İşlemleri  Bilgi Teknolojileri İle ilgili Diğer İşlemler | Stratejik Planlama  İstatistikler  Proje Hazırlama |
| **FAALİYET ALANI: YETİŞKİN EĞİTİMİ VE VELİLERLE İLİŞKİLER** |  |
| **Hizmet-1: Sağlık Hizmetleri**  Ağız ve Diş Sağlığı Semineri  Çocuk Hastalıkları Semineri |  |
| **Hizmet-2: Kurslar**  Okuma-Yazma kursları  Okullar Hayat Olsun Projesi |  |
| **Hizmet-3: Velilerle İlgili Hizmetler**  Veli toplantıları  Veli iletişim hizmetleri  Okul-Aile Birliği faaliyetleri  Veli Seminerleri |  |

## PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir:

### Öğrenci Anketi Sonuçları:

Koçyiğit İlkokuluna katılan 45 öğrenci üzerinden; 13 maddelik anket düzenlenmiştir. Anket tam puanı 1300 olup bunun bunun üzerinden 1110 puan Kesinlikle Katılıyorum, 140 puan Katılıyorum,15 puan Karasızım,15 puan Kısmen Katılıyorum, 20 puan Katılmıyorum sonucu çıkmıştır.

### Öğretmen Anketi Sonuçları:

Koçyiğit İlkokulu 5 öğretmen ve 1 idareci olmak üzere 6 öğretmen üzerinden; 13 maddelik anket düzenlenmiştir. Anket tam puanı 156 olup bunun üzerinden 125 puan Kesinlikle Katılıyorum,15 puan Katılıyorum,5 puan Karasızım,4 puan Kısmen Katılıyorum,7 puan Katılmıyorum sonucu çıkmıştır.

.

### Veli Anketi Sonuçları:

Koçyiğit İlkokulu’na katılan 30 veli üzerinden; 13 maddelik anket düzenlenmiştir. Anket tam puanı 910 olup bunun üzerinden 800 puan Kesinlikle Katılıyorum,60 puan Katılıyorum, 15 puan Karasızım,20 puan Kısmen Katılıyorum,15 puan Katılmıyorum sonucu çıkmıştır.

Analizler sonucu elde edilen sonuçlar değerlendirilerek, yasaların ve maddi imkânların el verdiği ölçüde kurum içi ve dışı analiz, sorun/gelişim alanlarının belirlenmesi ve geleceğe yönelim bölümlerine yansıtılmıştır.

|  |  |
| --- | --- |
| **İç Paydaşlar**  (Okulumuzdan Etkilenen veya Etkileyen Okul İçindeki Kişi, Grup veyaİlgili, Kuruluşlardır.) | **Dış Paydaşlar**  **(**Okul faaliyetlerinden etkilenen veya etkileyen okul dışındaki kişi, grup ve kuruluşlardır.) |
| a) Okul Yönetimi | a) Derik İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü |
| b) Öğretmenler | b) Velilerimiz |
| c) Öğrenciler | c) Derik RAM |
| d) Yardımcı Personel | d) Derik Belediyesi |
| e) Okul-Aile Birliği | e) Koçyiğit Sağlık Ocağı |
|  | f) Jandarma KK. |
|  | g) Çevremizdeki Özel ve Resmi Eğitim Kurumları |
|  | h) Mahalle Muhtarı |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

PAYDAŞ ANALİZ MATRİSİ

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PAYDAŞLAR** | **İÇ PAYDAŞ** | **DIŞ PAYDAŞ** | **HİZMET ALAN** | **NEDEN PAYDAŞ** | **Paydaşın Kurum Faaliyetlerini Etkileme Derecesi** | | **Paydaşın Taleplerine Verilen**  **Önem** | **Sonuç** |
| Tam 5" "Çok 4", "Orta 3",  "Az 2", "Hiç 1" | | |
| 1,2,3 İzle  4,5  Bilgilendir | 1,2,3 Gözet  4,5 Birlikte Çalış | |
| **İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü** |  | X |  | Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği  İçinde Olmamız Gereken Kurum | 5 | 5 | | **Bilgilendir, Birlikte çalış** |
| Okul Yönetimi | x |  |  | Amaçlarımıza  ulaşmada doğrudan işi yapan, planlayıp  programlayan | 5 | 5 | | **Bilgilendir, Birlikte çalış** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Öğretmenler | x |  |  | Amaçlarımıza  ulaşmada doğrudan  işi yapan, planlayıp programlayan | 5 | 5 | **Bilgilendir, Birlikte çalış** |
| Yardımcı Personel | x |  |  | Amaçlarımıza  ulaşmada doğrudan işi yapan | 4 | 4 | **Bilgilendir, Birlikte çalış** |
| **Veliler** |  | X | X | Doğrudan ve Dolaylı Hizmet Alan | 4 | 4 | **Bilgilendir, Birlikte çalış** |
| **Okul Aile Birliği** | X |  | X | Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği  İçinde Olmamız Gereken Kurum | 5 | 5 | **Bilgilendir, Birlikte çalış** |
| **Öğrenciler** | X |  | X | Varoluş sebebimiz | 5 | 5 | **Bilgilendir, Birlikte Çalış** |
| Derik RAM |  | x |  | Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği  İçinde Olmamız Gereken Kurum | 1 | 4 | **İzle, Birlikte Çalış** |
| Derik Belediyesi |  | x |  | Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği  İçinde Olmamız Gereken Kurum | 1 | 4 | **İzle, Birlikte Çalış** |
| **Mahalle Muhtarı** |  | X | X | Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği  İçinde Olmamız Gereken Kurum | 1 | 2 | **İzle, Gözet** |
| **Koçyiğit Sağlık Ocağı** |  | X |  | Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği  İçinde Olmamız Gereken Kurum | 2 | 4 | **İzle, Birlikte Çalış** |
| **Jandarma K.K.** |  | x |  | Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği  İçinde Olmamız Gereken Kurum | 1 | 4 | **İzle, Birlikte Çalış** |
| **Çevremizdeki Diğer Özel ve Resmi Eğitim Kurumları** |  | x |  | Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği  İçinde Olmamız Gereken Kurum | 3 | 3 | **İzle, Birlikte Çalış** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

* 1. **KURUM İÇİ ANALİZ**
     1. **ÖRGÜTSEL YAPI**

**Koçyiğit İlkokulu Teşkilat Şeması**

Rehberlik Servisi Öğret.

Sınıf Zümreleri.

Sosyal Kulüpler

Sınıf Öğretmenleri

Okul Öncesi Öğretmenleri

Yardımcı Hizmetler

Kurullar

Komisyonlar

Öğretmenler Kurulu

Okul Müdürü

Okul-Aile Birliği

OKUL MÜDÜRÜ

**Koçyiğit İlkokulu’da Oluşturulan Komisyon Ve Kurullar:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Kurul/Komisyon Adı** | **Görevleri** |
| OGYE | Okulun ihtiyaçları doğrultusunda iyileştirme  çalışmaları yapmak |
| OKUL-AİLE BİRLİĞİ | Okulun ihtiyaçlarını tespit etmek, mali konulara  çözüm bulmak. |
| ZÜMRE VE ŞUBE ÖĞRET. KURULU | Okulda eğitim birliğinin sağlanması, planlama  çalışmaları |
| SOSYAL ETKİNLİKLER KURULU | Öğrencilerin sosyal gelişimleri için yapılacak  çalışmaları organize etmek, denetlemek |
| ÖĞRENCİ MECLİSİ | Demokratik davranışların gelişmesini sağlamak |
| REHBERLİK HİZMETLERİ YÜRÜTME KURULU | Okulda rehberlik çalışmalarının yürütülmesi,  yıllık programların hazırlanması, BEP planlarının uygulamalarının değerlendirilmesi |
| STRATEJİK PLANLAMA ÜST KURULU | Stratejik planlama çalışmaları |
| STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ | Stratejik plan için gerekli araştırma, inceleme, tespit ve önerileri değerlendirip planın  hazırlanması |
| WEB YAYIN KOMİSYONU | Okul Web sitesinin hazırlanması ve güncel  tutulması |
| ŞİDDETİ ÖNLEME VE ÖĞRENCİ DAVRANIŞLARINI DEĞERLENDİRME  KURULU | Öğrencilerde görülebilecek olumsuz davranışların giderilmesi için gerekli eğitim  programlarının hazırlanması |
| SİVİL SAVUNMA EKİPLERİ | Sivil savunma planlarının yapılması, plan doğrultusunda üzerine düşen görevi yerine  getirmek |
|  |  |
|  |  |

* + 1. **İnsan Kaynakları**

**2019 Yılı Kurumdaki Mevcut Yönetici Sayısı:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Sıra  No | Görevi | Erkek | Kadın | *Toplam* |
| 1 | Müdür | 1 |  | *1* |
|  |  |  |  |  |

**Kurum Yöneticilerinin Eğitim Durumu:**

**2015 Yılı İtibari İle**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Eğitim Düzeyi** |  | |
|  |  |
| ÖnLisans |  |  |
| Lisans | 5 | 100 |
| Yüksek Lisans |  |  |

Kişi Sayısı %

Kurum Yöneticilerinin Yaş İtibari ile dağılımı:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Yaş Düzeyleri** | **2024 Yılı İtibari İle** | |
| Kişi Sayısı | % |
| 20-30 | 4 | 66,6 |
| 30-40 | 2 | 33,3 |
| 40-50 |  |  |
| 50+... |  |  |

İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler:

|  |  |
| --- | --- |
| **Hizmet Süreleri** | **Kişi Sayısı** |
| 1-3 Yıl | 5 |
| 4-6 Yıl |  |
| 7-10 Yıl |  |
| 11-15 Yıl | 1 |
| 16-20 Yıl |  |
| 21+....... üzeri |  |

İdari Personelin Katıldığı Hizmet-içi Eğitim Programları:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Adı ve Soyadı** | **Görevi** | **Katıldığı Çalışmanın Adı** | | |
| Mahmut TANRIVERDİ | Müdür |  |  |  |
| İş Yeri Sağlığı Ve Güvenliği Kursu |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**2019 Yılı Kurumdaki Mevcut Öğretmen Sayısı:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sıra**  **No** | **Branşı** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** |
| 1 | Sınıf Öğretmeni | 0 | 4 | 4 |
| 2 | Okul Öncesi Öğretmeni | - | 1 | 1 |
|  |  |  |  |  |
|  | TOPLAM | 0 | 5 | 5 |

**Öğretmenlerin Yaş İtibari ile Dağılımı:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Yaş Düzeyleri** | **Kişi Sayısı** |
| 20-30 | 4 |
| 30-40 | 2 |
| 40-50 |  |
| 50+... |  |

Öğretmenlerin Hizmet Süreleri:

|  |  |
| --- | --- |
| **Hizmet Süreleri** | **Kişi Sayısı** |
| 1-3 Yıl | 5 |
| 4-6 Yıl |  |
| 7-10 Yıl |  |
| 11-15 Yıl | 1 |
| 16-20 Yıl |  |
| 21+... üzeri |  |

Destek Personele (Hizmetli- Memur) İlişkin Bilgiler:

2019 Yılı Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sıra**  **No** | **Görevi** | **Erkek** | **Kadın** | **Eğitim**  **Durumu** | **Hizmet**  **Yılı** | **Toplam** |
| 1 | Memur |  |  |  |  | *0* |
| 2 | Hizmetli |  |  |  |  |  |
| 3 | Sözleşmeli İşçi | 1 |  | LİSE |  | *1* |
| 4 | Sigortalı İşçi |  |  |  |  |  |

Çalışanların Görev Dağılımı

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **S.NO** | **UNVAN** | **GÖREVLERİ** |
| **1** | Okul müdürü | Okul müdürü;   1. Ders okutmak 2. Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütmeye, 3. Okulu düzene koyar |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Okul Müdürü | 1. Denetler. 2. Okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur. 3. Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, nöbet, koruma, temizlik, düzen, halkla ilişkiler gibi işleri yerine getirir. |
| **2** | Sınıf Öğretmenleri | 1. İlkokullarda dersler sınıf öğretmenleri tarafından okutulur. 2. Öğretmenler, kendilerine verilen sınıfın derslerini, programda belirtilen esaslara göre plânlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında okulun eğitim-öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler. 3. Sınıf öğretmenleri, okuttukları sınıfı bir üst sınıfta da okuturlar. 4. Derslerini branş öğretmeni okutan sınıf öğretmeni, bu ders saatlerinde yönetimce verilen eğitim-öğretim görevlerini yapar. 5. Okulun bina ve tesisleri ile öğrenci mevcudu, yatılı- gündüzlü, normal veya ikili öğretim gibi durumları göz önünde bulundurularak okul müdürlüğünce düzenlenen nöbet çizelgesine göre öğretmenlerin, normal öğretim yapan okullarda gün süresince, ikili öğretim yapan okullarda ise kendi devresinde nöbet tutmaları sağlanır. 6. Yönetici ve öğretmenler; Resmî Gazete, Tebliğler Dergisi, genelge ve duyurulardan elektronik ortamda yayımlananları Bakanlığın web sayfasından takip eder. 7. Elektronik ortamda yayımlanmayanları ise okur, ilgili yeri imzalar ve uygularlar. 8. Öğretmenler dersleri ile ilgili araç-gereç, laboratuar ve işliklerdeki eşyayı, okul kütüphanesindeki kitapları korur ve iyi kullanılmasını sağlarlar.   okullarda gün süresince, ikili öğretim yapan okullarda ise kendi devresinde nöbet tutmaları sağlanır.   1. Yönetici ve öğretmenler; Resmî Gazete, Tebliğler Dergisi, genelge ve duyurulardan elektronik ortamda yayımlananları Bakanlığın web sayfasından takip eder. 2. Elektronik ortamda yayımlanmayanları ise okur, ilgili yeri imzalar ve uygularlar. 3. Öğretmenler dersleri ile ilgili araç-gereç, laboratuar ve işliklerdeki eşyayı, okul kütüphanesindeki kitapları korur ve iyi kullanılmasını sağlarlar. |

**Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Mevcut Kapasite** | | | | **Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans** | | | | | |
| **Psikolo jik Danış man Norm Sayısı** | **Görev Yapan Psikolojik Danışma n Sayısı** | **İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışma n Sayısı** | **Görüşme Odası Sayısı** | **Danışmanlık Hizmeti Alan** | | | **Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı**  **Vb. Faaliyet Sayısı** | | |
| **Öğren ci Sayısı** | **Öğretmen Sayısı** | **Veli Sayısı** | **Öğretmenlere Yönelik** | **Öğrencilere Yönelik** | **Velilere Yönelik** |
| 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

* + 1. **Teknolojik Düzey**

Okul/Kurumun Teknolojik Altyapısı:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Araç-Gereçler** | **2023** | **2023** | **2024** | **İhtiyaç** |
| Bilgisayar | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Yazıcı | 1 | 1 | 1 | 0 |
| Tarayıcı | 1 | 1 | 1 | 0 |
| Tepegöz | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Projeksiyon | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Televizyon | 0 | 0 | 0 | 1 |
| İnternet bağlantısı | 0 | 0 | 0 | 1 |
| Modem | 0 | 0 | 0 | 1 |
| Fen Laboratuvarı | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Bilgisayar Lab. | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Fax | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Video | 0 | 0 | 0 | 0 |
| DVD Player | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Fotoğraf makinesi | 0 | 0 | 0 | 1 |
| Kamera | 0 | 0 | 0 | 1 |
| Okul/kurumun İnternet sitesi | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Personel/e-mail adresi oranı | %100 | %100 | %100 | 0 |
| Diğer araç-gereçler (Etkileşimli Tahta) | 0 | 0 | 16 | 0 |
| Güvenlik Kamerası | 0 | 0 | 0 | 3 |
| Alarm Sistemi | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  |  |  |  |

Okulun Fiziki Altyapısı:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Fiziki Mekân** | **Var** | **Yok** | **Adedi** | **İhtiyaç** |
| Öğretmen Çalışma Odası |  | x |  | 0 |
| Ekipman Odası |  | x |  | 0 |
| Kütüphane |  | x |  | 1 |
| Rehberlik Servisi |  | x |  | 1 |
| Resim Odası |  | x |  | 0 |
| Müzik Odası |  | x |  | 1 |
| Çok Amaçlı Salon |  | x |  | 0 |
| Ev Ekonomisi Odası |  | x |  | 0 |
| İş ve Teknik Atölyesi |  | x |  | 0 |
| Bilgisayar laboratuvarı |  | x |  | 0 |
| Yemekhane |  | x |  | 0 |
| Spor Salonu |  | x |  | 0 |
| Otopark |  | x |  | 0 |
| Spor Alanları |  | x |  | 1 |
| Kantin |  | x |  | 0 |
| Fen Bilgisi Laboratuvarı |  | x |  | 0 |
| Atölyeler |  | x |  | 0 |
| Bölümlere Ait Depo | x |  | 1 | 0 |
| Bölüm Laboratuvarları |  | x |  | 0 |
| Bölüm Yönetici Odaları | x |  | 1 | 0 |
| Bölüm Öğrt. Odası |  | x | 1 | 0 |
| Teknisyen Odası |  | x |  | 0 |
| Bölüm Dersliği |  | x |  | 0 |
| Arşiv |  | x |  | 0 |
|  |  |  |  |  |

* + 1. **Mali Kaynaklar**

**Okul/Kurum Kaynak Tablosu:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Kaynaklar | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 |
| Genel Bütçe | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Okul aile Birliği | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Kira Gelirleri | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Döner Sermaye | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Vakıf ve Dernekler | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Dış Kaynak/Projeler | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Diğer (Milli Eğitim Kantin Paylarından Aktarılan) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| …….. |  |  |  |  |  |
| **TOPLAM** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

**Okul/Kurum Gelir-Gider Tablosu:**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **YILLAR** | **2022** | | **2023** | | **2024** | |
| HARCAMA  KALEMLERİ | GELİR | GİDER | GELİR | GİDER | GELİR | GİDER |
| Temizlik |  | 0 |  | 0 |  | 0 |
| Küçük onarım | 0 | 0 | 0 |
| Bilgisayar harcamaları | 0 | 0 | 0 |
| Büro makinaları  harcamaları | 0 | 0 | 0 |
| Telefon | 0 | 0 | 0 |
| Yemek | 0 | 0 | 0 |
| Sosyal faaliyetler | 0 | 0 | 0 |
| Kırtasiye | 0 | 0 | 0 |
| Vergi harç vs | 0 | 0 | 0 |
| DİĞER | 0 | 0 | 0 |
| GENEL | 0 | 0 | **0** | 0 | **0** | 0 |

**2.5.5.İstatistiki Veriler**

Karşılaştırmalı Öğretmen/Öğrenci Durumu (2024)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **ÖĞRETMEN** | **ÖĞRENCİ** | | | **OKUL** |
|  |  | Öğrenci sayısı | | Toplam | Öğretmen başına |
| AİT OLDUĞU OKUL | Toplam öğretmen sayısı |  | | öğrenci | düşen |
| Koçyiğit İlkokulu |  |  | | sayısı | öğrenci |
| Kız | Erkek |
|  |  |  | sayısı |
| OKUL ÖNCESİ | 1 | 7 | 7 | 14 | 13 |
| İLKOKUL | 4 | 31 | 40 | 71 | 17,75 |
|  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Öğrenci Sayısına İlişkin Bilgiler** | | | | | | |
|  | **2021** | | **2022** | | **2024** | |
|  | Kız | Erkek | Kız | Erkek | Kız | Erkek |
| Okul Öncesi |  |  |  |  | 7 | 7 |
| İlkokul |  |  |  |  | 31 | 40 |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Toplam |  | |  | | 85 | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı** | | |
| Öğretim  Yılı | Toplam Öğrenci Sayısı | Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı |
| 2021-2022 | 108 | 3 |
| 2022-2023 | 99 | 2 |
| 2023-2024 | 85 | 1 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Yerleşim** | | |
| Toplam Alan (m2) | Bina Alanı (m2) | Bahçe alanı (m2) |
| 2000 | 160 | 1840 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Sosyal Alanlar** | | |
| **Tesisin adı** | **Kapasitesi (Kişi Sayısı)** | **Alanı** |
| Kantin |  |  |
| Yemekhane |  |  |
| Çok Amaçlı Salon |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Spor Tesisleri** | | |
| **Tesisin adı** | **Kapasitesi (Kişi Sayısı)** | **Alanı** |
| Basketbol Alanı | Yok | 0 |
| Futbol Sahası | Yok | 0 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

* 1. ÇEVRE ANALİZİ
     1. **PEST- E (Politik, Ekonomik, Sosyo-Kültürel, Teknolojik, Ekolojik, Etik) Analizi**

|  |  |
| --- | --- |
| **Politik ve yasal etmenler** | **Ekonomik çevre değişkenleri** |
| 1. İlköğretimde çalışmaların tamamlanarak yeni eğitim   müfredatının uygulanmaya başlanmış olması,   1. Bakanlık tarafından ders kitaplarının öğrencilere ücretsiz olarak dağıtılması, 2. Milli Eğitim mevzuatında çok sık değişiklik yapılması,(Yönetici Atama Yönetmeliği v.b.)    1. Okullaşma sisteminde değişikliklerin yapılması    2. Yeni okul binasının yapılması ve ikili eğitime son verilmesi    3. Milli Eğitim Mevzuatında çok sık değişikliklerin yapılması. 3. Milli Eğitim Bakanlığına Merkezi bütçeden ayrılan ödeneğin   yetersizliği.   1. Okul-Aile Birliğinin yeterli ve düzenli gelirinin olmaması. 2. Sınıf Geçme yönetmeliğinde çok sık yapılan değişiklikler. 3. Yerel yönetimlerin eğitime desteğinin olması. | 1. İlçemizde işsizliğin sorun olarak devam etmesi, 2. Öğrenci velilerinn ortalama gelirlerinin çok düşük olması 3. Okullara Merkezi bütçeden ödenek ayrılmaması 4. Günlük yaşama alışkanlığının bulunması. 5. Milli Eğitim Bakanlığının Mali ihtiyaçlarının çok fazla olması, 6. Eğitim için yapılan destek   kampanyaları,(Eğitime Yüzde Yüz Destek v.b)   1. Mevsimlik çalışanların fazla olması. 2. özellikle ekonomik nedenlerden dolayı iller arası göçün bulunması. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Sosyal-kültürel çevre değişkenleri** | **Teknolojik çevre değişkenleri** |
| 1. Vatandaşın her şeyi devletten bekleme anlayışının devam etmesi, 2. Velilerin eğitime olan ilgisizliği, 3. Veliler arasında okuma-yazma   bilmeyenlerin oranının yüksek olması..   1. Velilerin ortalama okula devam oranının düşük olması. 2. Zararlı alışkanlıkların kullanılması yönünden riskli bölge olması. 3. Eğitime bakış açısının olumsuz olması ve bu nedenden dolayı düzensiz öğrenci devamsızlığının fazla olması. | 1. E- Okul uygulamalarına geçilmesi, 2. ADSL bağlantısının olması, 3. Vitamin, DY-NED vb. uygulamaların internet üzerinden takip edilmesi, 4. Okul ve kurumlarda teknolojik uygulamalara daha çok yer verilmesi.(Fatih Projesi vb.) 5.Etkileşimli tahtanın kurulması.   6. Okulun(İlkokul ve Ortaokul olarak ayrı ayrı) web sitesinin bulunması |
| **Ekolojik ve doğal çevre değişkenleri** | **Etik ve ahlaksal değişkenler** |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Deprem riskinin sürekliliği, 2. Belli dönemlerde kuraklık ya da sel baskını tehdidiyle karşı karşıya   kalınması,   1. İçme suyunun zaman geçtikçe kirlenmesi, 2. Çevresel faktörlerden dolayı   mevsimlik bulaşıcı hastalıkların yaygın olması.   1. Okulun bulunduğu mahalde alt yapının yetersizliği | 1. Örf, 2. Adet, 3. Teamül, 4. Mesleki etik kuralları. 5. Ailevi değerlerde yaşanan sıkıntılar. (boşanmaların fazla olması, ayrı yaşama, terk... vb.) |

* 1. **GZFT ANALİZİ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Güçlü Yönler** | **Zayıf Yönler** |
| Güçlü ve tecrübeli bir idari kadronun bulunması.  Yeniliğe açık bir yönetim anlayışının bulunması.  Hizmet içi eğitim çeşitliliğinin artması.  Çalışanların kurumu sahiplenmesi.  Sınıflar bazında öğrenci sayılarının az olması  Öğretmenlerimiz arasında mesleki ve kişisel dayanışmanın olması.  Kültürel, faaliyetlere ilgi ve katılımın yeterli olması.  Öğretmen başına düşen öğrenci sayısının az olması.  Okul personelinin yeniliğe açık olması. | Rehber öğretmenin olmaması.  Okul-Veli arasındaki iletişimde yaşanan sorunlar.  Velilerin ekonomik, sosyal ve kültürel düzeyinin düşük olması, okuma-yazma bilmeyen veya ara sınıflardan terk etmiş veli profilinin çok olması  Öğrencilerde görülen devamsızlık sorunları.  Öğrencilerde görülen beslenme sorunları  Kalıcı bir kurum kültürünün tam  oluşturalamamış olması.  Çok sık öğretmen sirkülasyonunun olması  Velilerin eğitim düzeyinin düşük olması. |

|  |  |
| --- | --- |
| Okul binasının yeni olması ev  teknolojik alt yapının kurulmuş olması.  Kültürel ve sportif etkinlikler için yeterli alanların bulunması. | Okulun maddi kaynaklarının düşük olmaması  Velilerin okula karşı ilgi yetersizliği.  Öğrencilerde akademik gelecek kaygısının bulunmayışı.  Öğrencilerin rol-model alabileceği kişilerin çevrelerinde olmaması  Rehber öğretmenin olmaması  Nüfus artış hızına paralel ekonomik durumun düzelememesi.  Kadrolu hizmetlinin olmaması. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Fırsatlar** | **Tehditler** |
| Gelişen bilgi ve teknolojinin kullanılması.  Milli Eğitim Müdürlüğünün okulumuza karşı aldığı pozitif tutum.  Kaymakamlık ve Sosyal Yardımlaşma Vakfının yardımlarının bulunması.  Yerel yönetimlerin okul ve çevresi için yaptığı olumlu çalışmalar.  Okulumuzda güven ortamın  arttırılmasına yönelik idari çalışmaların olması  Okul ve kurumlar arasında işbirliği anlayışı ve uyumun olması.  Çevremizde gürültü kirliliğinin olmaması.  Öğrenci ve velilerin sosyal aktivitelere katılma isteğinin olması.  Bakanlığın son yıllarda eğitimde yeniliklere gidiyor olması | Medyanın eğitici görevini yerine getirmemesi.  Mahallede kişiler arasındaki sorunların çocuklara yansıtılması  Toplumda şiddet ve öfke olaylarının artması.  Çevrede hırsızlık olaylarından dolayı güvensiz bir ortamın bulunması.  Diğer sosyal çevrelerin okul sosyal çevresine bakış açısının olumsuz olması.  Velilerin konar-göçer olması çocuğun okula devam sorunu olması.  Ödenek yetersizliği ve maddi sıkıntılar  Öğrenci ailelerinin sosyo-ekonomik ve  kültürel düzeyinin düşük olması.  Velilerin çocuklarını ilköğretimden sonra okutmak istememeleri.  Velilerin çocukların eğitimi ile ilgili ilgisiz olmaları.   * Erken yaşta evlilikler   Çevrede uyuşturucu bağımlılığının artmış olması  Uyuşturucu ticaretinin bazı çocuklar üzerinden de yürütülüyor olması  Parçalanmış Aileler   * Geleneksel endenelre bağlı devamszılık oranlarının yüksek olması. |

**SORUN ALANLARI**

İç ve Çevresel faktörlerden kaynaklanan sorun alanları şu başlıklar altında toplanmıştır

A.Öğrenci Hizmetleri

* + 1. Ölçme ve değerlendirme sistemi(Sınıf geçme sistemi,)
    2. Temel eğitimde disiplin işlemleri
    3. Temel eğitimde öğrenci devamsızlığını önleyici tedbirlerin etkin uygulanamaması
    4. Öğrencilerde görülen devamsızlıklar.

B. Eğitim Öğretimde Fiziki Kaynaklar

1. Okul Labaratuarının henüz faaliyete geçmemiş olması
2. Öğrencilerde görülen ders araçları eksikliği.
   1. Eğitim-Öğretim Hizmetleri
      1. Zümreler, ( Amaca uygunluk)
      2. Rehberlik hizmetleri, ( İşleyiş, anlayış…)
      3. Öğrenci devamsızlığı
      4. Özel eğitime ihtiyacı olan çocuklar,
      5. Okul öncesi eğitimin zorunlu olmayışı
      6. Kaynaştırma eğitimi
      7. Bireysel Eğitim Planlarının Yetersiz uygulanması
      8. Eğitimin Geçerliliği ve Kabul görmemesi.

Ç.Bütçe (Mali Kaynaklar)

1. Temel eğitimde bütçe yetersizliği,

1. Sosyal Sorunlar
   1. Öğretmenin sosyal statü ve mali sorunu,
   2. Parçalanmış aile çocukları,
   3. Veli Bilinçsizliği veya yanlış bilgiye sahip olması
   4. Sigara ve uyuşturucu bağımlılığının yaygınlaşması
   5. Velilerin eğitim seviyesinin düşük olması
   6. Zararlı madde kullanımının yaygın olması (Sigara, alkol, uyuşturucu, vb.)
   7. Örf ve adetlerden kaynaklanan sorunlar.

E. İnsan Kaynakları

1. Personelin kendisini geliştirme imkanının yeterince sağlanmaması
2. Teknolojiyi, İç ve dış paydaşların yararı için yeterince kullanamama
3. Okul Aile işbirliği
4. Aile Eğitimlerinin yetersiz olması
5. Çalışanlara Yönelik destek hizmetlerinin yeterince olmaması
6. Okulda kadrolu hizmetlinin olmaması,
   1. Rehberlik
      1. Rehberlik hizmetleri için Rehber Öğretmenin olmaması,

G.Ölçme Değerlendirme

1. Ölçme değerlendirmede akademik başarının ön planda olması

2.Üst öğrenime geçişte öğrencinin ilgi ve kabiliyetlerinin yeterince ölçülmemesi.

* 1. Sratejik Faaliyetler
     1. Stratejik Planlama sürecinde deneyimli ve eğitimli personel yetersizliği
     2. Stratejik planlama ekiplerine yeterince eğitim verilmemesi ve sık sık değiştirilmesi.
     3. Stratejik hedeflerin gerçekleştirilmesinde gerekli olan mali, kaynağın nereden sağlanacağının belirsiz olması
     4. Stratejik geliştirme ve uygulama alanında personele yönelik etkin eğitimlerin verilmemiş olması

3.BÖLÜM

GELECEĞE YÖNELİM

* 1. **MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER**



Geleceğe yönelim bölümünde; müdürlüğümüzün misyon, vizyon, temel değerleri ile temalar, stratejik amaçlar, stratejik hedefler, performans göstergeleri ve tedbirler yer almaktadır **Misyonumuz**



Koçyiğit İlkokulu olarak; Atatürk ilke ve İnkılâplarına bağlı, Özgür düşünceyi geliştiren,

Eğitime okul öncesinden başlayan,

ileriye hedefler koyan, kendini ve çevresini koruyup geliştiren,

çağın gerektirdiği düşünce yapısına sahip, üreten ve düşünen bireyler yetiştirmek.

Vizyonumuz

Koçyiğit İlkokulu

Adil,şeffaf,güvenilir ileriyi görebilen yönetimi, gelişime ve değişime açık öğretmenleri,mili ve manevi duygularla bezenmiş,bilgiye aç,araştıran ve sorgulayan öğrencileriyle ve katılımcı paydaş kitlesiyle geleceği okuyan ve

bugünden tasarlayan bireylerin yetiştiği, sadece öğrencilere değil paydaş kitlesine de rehberlik yapabilen, çevresi tarafından sevilen ve aranan bir okul olmak.

Temel Değerlerimiz

. Okul çalışanları olarak;

* + 1. Görevlerimizi yerine getirirken objektiflik ilkesini uygularız,
    2. Tüm ilişkilerde **i**nsana saygı esasını uygular; çalışan ve hizmet alanların beklenti duygu ve düşüncelerine değer veririz,
    3. Kurumsal ve bireysel gelişmenin “Sürekli Eğitim ve İyileştirme”

anlayışının uygulanması sonucu gerçekleşeceğine inanırız ve bu doğrultuda eğitim ve iyileştirme sonuçlarını en etkin şekilde değerlendiririz,

* + 1. Çalışmalarda etkililik ve verimliliğin ekip çalışmalarıyla sağlanacağı anlayışı kabullenilerek ekip çalışmalarına gereken önemi veririz,
    2. Kurumsal ve bireysel gelişmelerin bilimsel verilerin uygulama hayatına geçirilmesiyle sağlanacağına inanırız,
    3. Kurumda çalışmaların bilimsel veriler doğrultusunda ve mevzuatına uygun olarak gerçekleştirildiğinde başarı sağlanacağına inanırız,
    4. Görev dağılımı ve hizmet sunumunda adil oluruz ve çalışanın kurum katkısını tanıyıp takdir ederiz. iş bölümü değil işbirliğine inanırız.
    5. Eğitime yapılan yatırımı kutsal sayar, her türlü desteği veririz.



**İlkelerimiz:**

.

1.Genellik ve eşitlik, 8. Atatürk İnkılâp ve İlkeleri ve Atatürk 2.Planlılık Milliyetçiliği,

1. Ferdin ve toplumun ihtiyaçları, 9. Demokrasi Eğitimi,
2. Yöneltme, 10. Laiklik,
3. Eğitim Hakkı, 11.Bilimsellik,
4. Fırsat ve İmkan Eşitliği, 12.Karma Eğitim
5. Süreklilik 13.Okul ve ailenin işbirliği, 14.Her yerde Eğitim

15.Milli ve Manevi Değerlere Saygı

* 1. **STRATEJIK PLAN GENEL TABLOSU**

Stratejik amaçlar; misyon, vizyon, ilke ve değerlerle uyumlu, misyonun yerine getirilmesine katkıda bulunacak ve mevcut durumdan gelecekteki arzu edilen duruma dönüşümü sağlayabilecek nitelikte, ulaşılmak istenen noktayı açık bir şekilde ifade eden ve stratejik planlama sürecinin sonraki aşamalarına rehberlik edecek şekilde stratejik konulara uygun olarak tespit edilmiştir. Hedeflerin tespitinde; paydaş beklentileri, konulara ilişkin alternatifler, mevcut durum analizi ve istatistikî verilerin varlığı ve verilere olan ihtiyaç göz önünde bulundurulmuştur. Stratejik planlama çalışmaları ile; kurumsal rol ve sorumluluklar çerçevesinde stratejinin operasyonlara dönüştürülmesi, hizmet birimleri arasında sinerji yaratılarak, tespit edilen stratejilerine yönlendirilmesi, bireysel stratejilerin kurumsal stratejiler ile ilişkilendirilerek bütünleştirilmesi, bir başka ifadeyle stratejik yönetimin sürekli bir süreç haline getirilmesi ve herkes tarafından benimsenmesinin sağlanması hedeflenmiştir.

Okulumuz Eğitim-Öğretim, Fiziksel Durumu iyileştirme ve Sosyal-Kültürel Etkinlikler olmak üzere üç tema belirlemiştir

TEMALAR

1. **EĞİTİM ÖĞRETİME ERİŞİMİN ARTIRILMASI**
2. **EĞİTİM ÖĞRETİMDE AKADEMİK BAŞARININ ARTIRILMASI**
3. **SOSYAL KÜLTÜREL VE SPORTİF FAALİYETLER**

**Stratejik Amaç: 1**

Mahallemizde; okul çağındaki temel eğitim ihtiyacı olan tüm bireylerin eğitim ve öğretime adil şartlar altında erişimine, tamamlamalarına, okul öncesi eğitimin yaygınlaştırılmasına imkân ve ortam sağlamak.

Stratejik Hedef 1.1.

2024-2028 stratejik plan döneminde; okul çağındaki temel eğitim ihtiyacı olan tüm bireylerin temel eğitim almalarını ve öğretimin okul öncesi, ilkokul ve ortaokul kademelerinde katılımını artırmak ve öğrenimlerini tamamlamalarını sağlamak.

Stratejik Hedef 1.2.

2024-2028 stratejik plan döneminde; Velilerle iş birliği içinde çalışarak okuldan erken ayrılma nedenlerine çözümler bulmak ve erken ayrılma durumunu % 20 azaltmak.

Stratejik Hedef 1.3

2024-2028 stratejik plan döneminde; düzensiz devamsızlık sorunlarına çözümler bulmak, bu amaçla diğer paydaşlarla işbirliğine girmek.

Stratejik Hedef 1.4

2024-2028 stratejik plan döneminde; okulu çekim merkezi haline getirmek. Velilere yönelik okuma-yazma kursları düzenlenerek bu kurslara katılımı teşvik etmek. Eğitimini yarıda kesen veya hiç eğitim almamış bireylere yönelik Halk Eğitim Müdürlüğü işbirliği içinde Okuma-Yazma ve tamamlama kursları açmak.

Stratejik Amaç: 2

Mahallemizde; okul çağındaki temel eğitim ihtiyacı olan tüm bireylere ulusal ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandıracak nitelikli, sürdürülebilir ve kaliteli bir eğitim vermek, dil becerileri gelişmiş, öğrenmeye açık bireyler yetiştirmek.

Stratejik Hedef 2.1.

2024-2028 plan döneminde; öğrencilerin akademik, başarı oranını artırmak.

Stratejik Hedef 2.2

Okul Öncesi Eğitimin niteliğini iyileştirmek ve standartlaştırmak

Stratejik Hedef 2.3.

Öğrencilere okuma alışkanlığı kazandırmak, ayda okudukları kitap sayısını artırmak.

**Stratejik Hedef 2.4.**Eğitim Öğretimin kalitesinin artmasında velinin de bilinçlendirilmesini sağlamak. Eğitimin bir ihtiyaç olduğu farkındalığı yaratmak.

Stratejik Amaç: 3

Planlı dönemde öğrencilerin sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlere katılımını artırmak, bu amaçla düzenlenen bölgesel ve ulusal yarışmalara katılmalarını sağlamak.

Stratejik Hedef 3.1.

2024-2028 stratejik plan döneminde kültürel faaliyetler düzenleyerek öğrencilerin sosyal gelişimlerini sağlamak.

Stratejik Hedef 3.2.

2024-2028 stratejik plan döneminde okul, ilçe ve il düzeyinde yapılacak sosyal, kültürel ve sportif faaliyet yarışmalarınaa öğrencilerin katılmalarını teşvik etmek.

Stratejik Hedef 3.3.

2024-2028 stratejik plan döneminde okul, ilçe ve il düzeyinde yapılacak proje çalışmalarına öğrencilerin katılımını sağlamak.

Stratejik Hedef 3.4.

2024-2028 stratejik plan döneminde öğrencilerin zararlı alışkanlıklardan kurtulmak ve uzak kalmalarını sağlamak amacıyla lisanslı spor yapan öğrenci sayısını artırmak.

**3.3.TEMA, AMAÇ, HEDEF VE TEDBİRLER**

**3.3.1 TEMA:EĞİTİM ÖĞRETİME ERİŞİMİN ARTIRILMASI**

Stratejik Amaç: 1 Eğitim Öğretime Erişim.

Mahallemizde; okul çağındaki temel eğitim ihtiyacı olan tüm bireylerin eğitim ve öğretime adil şartlar altında erişimine, tamamlamalarına, okul öncesi eğitimin yaygınlaştırılmasına imkân ve ortam sağlamak.

**Stratejik Hedef 1.1 Eğitim-Öğretime Katılım ve Tamamlama**

2024-2028 stratejik plan döneminde; okul çağındaki temel eğitim ihtiyacı olan tüm bireylerin temel eğitim almalarını ve öğretimin okul öncesi, ilkokul kademelerinde katılımını artırmak ve öğrenimlerini tamamlamalarını sağlamak.

**Stratejik Hedef 1.2**. **Okuldan Erken Ayrılmalar**

2024-2028 stratejik plan döneminde; Velilerle iş birliği içinde çalışarak okuldan, düzensiz devamsızlık, erken ayrılma nedenlerine çözümler bulmak ve erken ayrılma durumunu % 20 azaltmak.

**Stratejik Hedef 1.3. Okuma-Yazma Kursları**

2024-2028 stratejik plan döneminde; okulu çekim merkezi haline getirmek. Velilere yönelik okuma-yazma kursları düzenlenerek bu kurslara katılımı teşvik etmek. Eğitimini yarıda kesen veya hiç eğitim almamış bireylere yönelik Halk Eğitim Müdürlüğü işbirliği içinde Okuma-Yazma ve tamamlama kursları açmak.

Okul Çağındaki tüm bireylerin eğitim ve öğretime katılması ve tamamlaması sosyal ve ekonomik kalkınmanın sürdürülebilmesinde önemli bir etken olarak görülmektedir. Bu nedenle eğitim ve öğretime katılımın artırılması ve eğitim hizmetinin

çağ nüfusundaki bütün bireylere adil şartlarda sunulması hedeflenmektedir.

Mahallemizde özel eğitime yönlendirilen bireylerin yönlendirildikleri eğitime erişim oranı %20 dolayındadır. Okulumuzda özel eğitim alt sınıfı bulunmamaktadır. Planlı dönemde bu sınıfın açılması çalışmaları yapılacaktır. Özel Eğitime ihtiyacı olan öğrenciler Derik RAM müdürlüğüne sevk edilmekte, gerekli rapor ve tanılama sonuçlarına göre özel eğitim ihtiyacı olan öğrenciler ilgili birimlere yönlendirilmektedir. Ancak bu durum okul öncesinde istenilen düzeyde değildir. İlkokulumzu bünyesinde anasınıfı mevcuttur. Okul öncesi eğitimin çağ nüfusuna oranı % 70 lar düzeyindedir. Ayrıca Halk Eğitim Müdürlükleri ile de iletişime geçerek Okuma Yazma kursları düzenlenmiştir. İhtiyaca ve gelecek talebe göre de yeniden bu kursların açılması sağlanacaktır.

Çağ nüfusunda olup sosyal, kültürel ve ekonomik nedenlerden dolayı . temel eğitime devam etmeyen/edemeyen öğrencilerin oranı %5 lerdedir.

İlkokulu bitirip ortaokula devam eden öğrenci sayısı % 100lerdedir. Okula devam etmekte olup düzensiz devamsızlık oranı ortalama 5 gün/öğrencidir. Milli Eğitim Müdürlüğü ve ilgili kurumlarca alınacak önlemlerle bu oranın düşürülmesi hedeflenmektedir.

Öğrencilerin okuldan erken ayrılma, sürekli veya düzensiz devamsızlıklarının nedenlerinin başında ailenin eğitimsiz oluşu bilinçli olmayışıdır. Bu amaçla eğitime erişim ve bu imkanlardan yararlanma konusunda velilerin bilinçlendirilmesine devam edilecektir. Sosyo- Kültürel etmenlerin bu erişimin önünde ayrı bir engel olduğu da düşünüldüğünde diğer kurumlar ile işbirliği içinde geliştirilecek projelerle risk durumunun azaltılması hedeflenmektedir.

Performans Göstergeleri 1.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **İLGİLİ BÖLÜM** | **2016** | **2017** | **2018** | **2019** |
| 1.1.1 | İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul  öncesi eğitim almış olanların oranı (%) | Okul Öncesi | 85 | 90 | 90 | 95 |
| 1.1.2 | Özel Eğitim İhtiyacı olan bireylerin eğitime ulaşımı  (%) |  | 50 | 50 | 60 | 80 |
| 1.2.1 | Örgün eğitimde 20 gün ve üzeri devamsız öğrenci oranı (%) | İlkokul | 35 | 30 | 30 | 20 |
|  |  |  |  |  |
| 1.2.2 |  |  |  |  |  |  |
| 1.2.3 | Eğitim ve öğretimden erken ayrılma veya hiç devam  etmeyenlerin oranı (%) | İlkokul | 10 | 8 | 8 | 4 |
|  |  |  |  |  |
| 1.3.1 | Açılan Okuma-Yazma Kursu Sayısı |  | 0 | 1 | 0 | 0 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

**Tedbirler 1.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **NO** | **TEDBİRLER** | **SORUMLU BİRİMLER** |
| 1.1.1.1 | Okul öncesi eğitim öncelikle imkânları kısıtlı hanelerin erişimini  destekleyecek şekilde yaygınlaştırılacaktır. | Okul İdaresi+Okul-  Aile Birliği+OGYE |
| 1.1.1.2 | Okullaşma oranının yükselmesi için anne babalara eğitimin önemi ve getirileri hakkında bilgilendirme ve bilinçlendirme çalışmaları  yapılacaktır | Okul İdaresi+Okul- Aile Birliği+OGYE |
| 1.1.2.1 | Özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerin tespiti sınıf öğretmenleri ile birlikte yapılarak bu öğrencilerin tanısına uygun eğitime erişmelerini ve devam etmeleri için veli bilgilendirme ve teşvik yöntemleri  uygulanacaktır. | OKUL REHBERLİK SERVİSİ |
| 1.1.2.2 | Öğretmenlerin kaynaştırma eğitiminin amaçları ve önemi hakkında  bilgilendirilmeleri sağlanacaktır. | OKUL REHBERLİK  SERVİSİ |
| 1.2.1.1 | Özürsüz devamsızlık, sınıf tekrarı nedenleri tespit edilecek, izlenecek ve  devamsızlıkların azaltılması için gerekli tedbirler alınacaktır. | Okul Yönetimi+Okul-  Aile Birliği+ OGYE |
| 1.2.1.2 | İlkokulda 10 gün ve üzeri devamsız öğrenci oranı dönemlik olarak takibi yapılacak, Okula sürekli devamsızlık yapan öğrencilerin okula  devamlarını sağlayacak eylem planları yapılacaktır | Okul Yönetimi+Okul- Aile Birliği+ OGYE |
| 1.2.2.1 | Eğitim Öğretimden erken ayrılma ya da hiç devam etmeyen öğrenci velileri ile işbirliğine gidilerek sorunların çözümü için projeler  geliştirilecektir. | Okul Yönetimi+Okul- Aile Birliği+ OGYE |
| 1.2.2.2 | Öğrencilerin devamszılıklarının önlenmesi, okuldan erken ayrılma ve devam etmeme gibi sorunların giderilmesi için velilere yönelik  seminerler verilecektir. | Okul Yönetimi+Okul- Aile Birliği+ OGYE |
| 1.3.1.1 | Okuma-yazma Bilmeyen yetişkinlere yönelik okuma yazma kurslarının  Halk Eğitim Merkezi Müdürlüğü aracılığı ile açılması | Okul Yönetimi+Okul-  Aile Birliği |

**3.3.2 TEMA:EĞİTİM ÖĞRETİMDE AKADEMİK BAŞARININ ARTIRILMASI**

**Stratejik Amaç: 2**

Mahallemizde; okul çağındaki temel eğitim ihtiyacı olan tüm bireylere ulusal ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandıracak nitelikli, sürdürülebilir ve kaliteli bir eğitim vermek, dil becerileri gelişmiş, öğrenmeye açık bireyler yetiştirmek.

**Stratejik Hedef 2.1. Eğitim ve Öğretimde Kalite**

2024-2028 plan döneminde; bireylerin akademik, başarı oranını artırmak.

**Stratejik Hedef 2.2 Okul Öncesi Eğitim**

Okul Öncesi Eğitimin niteliğini iyileştirmek ve standartlaştırmak

**Stratejik Hedef 2.3. Okuma Alışkanlığı**

Öğrencilere okuma alışkanlığı kazandırmak, ayda okudukları kitap sayısını artırmak.

Nitelikli bireylerin yetiştirilmesine imkân sağlayacak kaliteli bir eğitim anlayışı; bireylerin potansiyellerinin açığa çıkarılmasına ortam sağlayarak hem bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerini desteklemeli hem de akademik başarı düzeylerini artırmalıdır.

Bu kapsamda kaliteli bir eğitim için bütün bireylerin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılım oranlarının ve öğrencilerin akademik başarı düzeylerinin artırılması hedeflenmektedir.

Akademik başarının değerlendirilmesinde ele alınabilecek göstergelerden başında Ortaöğretime Yerleştirme Puanlarıdır. Ortaokul bölümümüz henüz yılını tamamlamadığından geçmiş dönemlere ilişkin istatistiki veriler yoktur. ancak gözlemlenen çevre incelemelerinde Ortaöğretime geçiş oldukça düşük kalmaktadır.

Gerek öğrencilerin hazır bulunuşluklarının düşük olması, gerek okul öncesi eğitime devamın yetersiz olmasından dolayı İlkokul öğrencilerinde de istenen akademik başarı sağlanamamıştır.

Onur belgesi alan öğrenci oranı artırılması, disiplin olaylarının en aza indirilmesi önemlidir.

Sağlık ve hijyen konusunda bireylerin bilinçlendirilmesi amacıyla "Beyaz Bayraklı Okul” projesi kapsamına girmek için çalışmalar yapılacaktır. Sağlıklı, düzenli, çevresine duyarlı bireyler yetiştirmek için uygun eğitim ortamının hazırlanması hedef alınmıştır.

Akademik Başarıda Okul ve öğrencinin yanında ailenin de rolü büyüktür. bu bağlamda ailelere yönelik bilgilendirme, bilinçlendirme faaliyetlerinin düzenlenmesi hedef alınmıştır.

Bütün bunların yanında sosyal çevreden dolayı öğretmen ihtiyacının karşılanmasında sıkıntılar yaşanmaktadır. Önyargıların kırılması, okul disiplininin sağlanması ve okulun; çalışanlar tarafından istenen, benimsenen hale getirilmesi hedeflenmiştir.

**Performans Göstergeleri 2.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **İLGİLİ BÖLÜM** | **2016** | **2017** | **2018** | **2019** | **2024** |
| 2.1.1 | Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı | İlkokul | 21 | 21,75 | 22 | 21,25 | 17 |
|  |  |  |  |  |  |
| 2.1.2 | Derslik başına düşen öğrenci sayısı | İlkokul | 21 | 21,75 | 22 | 21,25 | 17 |
|  |  |  |  |  |  |
| 2.1.3 | Onur veya iftihar belgesi alan öğrenci oranı(%) | İlkokul | - | - | - | 1 | - |
|  |  |  |  |  |  |
| 2.1.4 | Takdir veya teşekkür belgesi alan öğrenci oranı (%) | İlkokul  (4.sın) | 30 | 25 | 30 | 25 | - |
|  |  |  |  |  |  |
| 2.2.1 | Anasınıfı Etkinlik Sayısı |  | 8 | 8 | 9 | 12 | 15 |
| 2.3.1 | Okulda Öğrenci başına düşen kitap sayısı |  | 3 | 4 | 4 | 5 | 7 |
| 2.3.2 | Öğrencilerin ayda okudukları kitap sayısı |  | 3 | 4 | 4 | 6 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

**Tedbirler 2.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| NO | TEDBİR | SORUMLU BİRİM |
| 2.1.3.1 | Öğrenci başarılarını değerlendirme, teşvik gibi araçlarla güdüleme  ve ödüllendirme | Okul-Aile Birliği-OGYE-Okul  İdaresi |
| 2.1.3.2 | Başarıyı artırıcı veli bilgilendirme çalışmaları | Öğretmenler-Okul İdaresi |
| 2.1.3.3 | Öğrencilere yönelik yetiştirme ve hazırlık kurslar düzenleme | Okul-İdaresi |
| 2.1.3.4 | Örnek çalışmaları bulunan öğretmenleri ödüllendirme | OGYE-Okul İdaresi |
| 2.1.4.1 | Çeşitli ölçme araçları ile ders başarılarının ölçülmesi, başarının  ödüllendirilmesi, güdüleme, teşvik etme. | Sınf Öğretmenleri-  OGYE-Okul İdaresi |
| 2.1.5.1 | Yetiştirme Kursları açma ve bu kurslara katılımı teşvik etme | OGYE-Sınıf ve Ders  Öğretmenleri-Okul İDaresi |
| 2.1.5.2 | Okulda açılacak kurslarla ilgili velileri bilgilendirme | Okul-Aile Birliği-Okul İdaresi |
| 2.2.1.1 | Son sınıf Öğrencilerine Ortaöğretim Okullarının tanıtılması | Bu kriter bizim okul için geçerli değildir. |
| 2.2.1.2 | Öğrencilere Meslekler hakkında bilgi verilmesi | Daha çok ortaokulda bu tür çalışmalar yapılmaktadır. |
| 2.3.1.1 | Anasınıfında etkinlik sayısını artırma | Anasınıfı Öğretmeni-Okul  idaresi |
| 2.4.1.1 | Sınıf kitaplıklarını zenginleştirme | Sınıf Öğretmenleri |
| 2.4.1.2 | Okul Kütüphanesini faaliyete geçirme | Okul İdaresi-Sınıf  Öğretmenleri |
| 2.4.1.3 | Kitap okuyan öğrencileri ödüllendirme | OGYE-Okul Aile Birliği-Okul  İdaresi |
| 2.4.1.4 | "Kendi kitabını al, arkadaşına ödünç ver" projesini uygulama | OGYE-Okul Aile Birliği-Okul  İdaresi |
| 2.4.1.5 | Yılda en az 1 defa kitap sergisi açma ve öğrencilerin kitap sahibi  olmalarını sağlama | OGYE-Okul Aile Birliği-Okul  İdaresi |
| 2.4.1.6 | Öğrencilerde okuma alışkanlığı kazandırmak için veli görüşmeleri  yapma | Sınıf Öğretmenleri-Okul  İdaresi |

**TEMA 3.3.3 SOSYAL KÜLTÜREL VE SPORTİF FAALİYETLER**

**Stratejik Amaç: 3**

Planlı dönemde öğrencilerin sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlere katılımını artırmak, bu amaçla düzenlenen bölgesel ve ulusal yarışmalara katılmalarını sağlamak.

Stratejik Hedef 3.1.

2024-2028 stratejik plan döneminde kültürel faaliyetler düzenleyerek öğrencilerin sosyal gelişimlerini sağlamak.

**Stratejik Hedef 3.2.**

2024-2028 stratejik plan döneminde okul, ilçe ve il düzeyinde yapılacak sosyal, kültürel ve sportif faaliyet yarışmalarına öğrencilerin katılmalarını teşvik etmek.

**Stratejik Hedef 3.3.**

2024-2028 stratejik plan döneminde okul, ilçe ve il düzeyinde yapılacak proje çalışmalarına öğrencilerin katılımını sağlamak.

Sosyal Faaliyetler öğrencinin kişiliğinin gelişmesi, ne önemli katkısı bulunan çalışmalardır. Milli Eğitim amaç ve ilkelerinin gerçekleştirilmesinde, sorumluluk bilincinin kazanılmasında, çevreye duyarlılık, yardımseverlik konularında olumlu davranış değişikliklerine neden olan çalışmalardır.

Özellikle okulumuzun sosyal çevresinin sanatsal etkinliklerden halkoyunları konusunda yatkın olmaları bize avantaj kazandırmaktadır.

Sosyal çevrenin ekonomik olarak eyetrsiz olması, öğrencilerde sosyal sorunların bulunması, zararlı alışkanlıklar bakımından risk altında bulunmaları bu faaliyetlerin önemini artırmaktadır.

Risk altındaki çocukların okulda tutulması önemli bir sorun oluşturmaktadır. sosyal faaliyetlerle çocukları olumsuz alanlardan uzak tutmak hedeflenmektedir.

Bunun yanında yapılacak kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere velinin ilgisini çekmek, bu alanda çalışmaların olduğu konusunda farkındalık yaratmak açısından da önem arz etmektedir.

Performans Göstergeleri 3.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **İLGİLİ BÖLÜM** | **2016** | **2017** | **2018** | **2019** | **2024** |
| 3.1.1. | Düzenlenen Faaliyet Sayısı |  | 2 | 3 | 3 | 4+ | 21 |
| 3.1.2 | Faaliyetlere katılan öğrenci (%) |  | 45 | 50 | 50 | 60+ | 80 |
| 3.2.1 | İl-İlçe düzeyinde katılan yarışma/faaliyet sayısı |  | 0 | 0 | 0 | 0 | - |
| 3.2.2 | Lisanslı Sporcu sayısını artırma |  | 0 | 0 | 0 | 0 | - |
| 3.2.3 | Yarışmalarda dereceye girme |  | 0 | 0 | 0 | 0 | - |
| 3.3.1 | Okulda hazırlanan proje sayısı |  | 0 | 0 | 0 | 0 | - |
| 3.3.2 | İl genelinde katılan proje sayısı |  | 0 | 0 | 0 | 0 | - |
| 3.3.3 | Beyaz Bayrak projesine katılım |  | 0 | 0 | 0 | 0 | - |
| 3.3.4 | Okullar Hayat Olsun Projesinin uygulanması |  | 0 | 0 | 0 | 0 | - |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

**Tedbirler 3.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| NO | TEDBİRLER | SORUMLU BİRİM |
| 3.1.1.1 | Okulda öğrenci ve velilere yönelik etkinlikler düzenleme | Sosyal Etkinlikler Kurulu |
| 3.1.1.2 | Yapılan etkinliklerin sonunda öğrenci ve çalışanı ödüllendirme | Sosyal Etkinlikler Kurulu |
| 3.1.1.3 | Okulda çeşitli kültürel etkinlikler düzenleme | Sosyal Etkinlikler Kurulu |
| 3.1.2.1 | Öğrencileri faaliyetlere katılmak için teşvik etme, ödüllendirme | Sosyal Etkinlikler Kurulu |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 3.1.2.2 | Yapılacak etkinliklerde paydaşlarla işbirliği yapma | Okul İdaresi |
| 3.2.2.1 | Okul Sporlarına katılma, katılan sporcuları ödüllendirme | Okul-İdaresi-Sınıf Öğretmeni |
| 3.2.2.2 | Lisanslı Sporcu sayısını artırma | Okul-İdaresi-Sınıf Öğretmeni |
| 3.2.2.3 | Sanatsal yarışmalara katılmayı teşvik etme | Sınıf Öğrt.- Okul İdaresi |
| 3.2.2.4 | Öğrenci taramaları yapılarak onların ilgi alanlarını belirleme | Okul-İdaresi-Sınıf Öğretmeni |
| 3.2.2.5 | Okulda veya İl düzeyinde yapılacak yarışmalara katılan, başarı  gösteren öğrencileri ödüllendirme. | OGYE-Okul İdaresi |
| 3.2.2.6 | Halk Eğitim Merkezi ile işbirliği içinde Halkoyunları kursları  açma | Sosyal Etkinlikler Kurulu-  Okul İdaresi |
| 3.3.1.1 | Okulda proje çalışmaları başlatma | Sınıf Öğretmeni-Okul  İdaresi |
| 3.3.1.2 | Sosyal Sorumluluk projelerine katılmayı teşvik etme | Sınıf Öğretmeni.-Okul  İdaresi |
| 3.3.2.1 | İl genelinde uygulanan projelere katılmayı öğrencilere teşvik  etme, bilgilendirme | Sınıf Öğretmeni-Okul  İdaresi |
| 3.3.2.2 | Yapılan çalışmaları okulda sergileme | İlgili Öğretmen |
| 3.3.2.3 | Çalışmaların okul Web Sayfasına konması | Web Komisyonu |
| 3.3.3.1 | Beyaz Bayrak projesini hayata geçirme, öğrenci ve velileri  Bilgilendirme | Okul-Aile Birliği-OGYE-  Okul İdaresi |
| 3.3.3.2 | Beyaz Bayrak Projesi kapsamında sınıflar arası yarışmalar  düzenleme | Sosyal Etkinlikler Kurulu |
| 3.3.4.1 | Okullar Hayat Olsun Projesi kapsamında okulun ve birimlerinin veli kullanımına sunulması. Bu amaçla bilgilendirme toplantıları  Yapılması. | Okul-Aile Birliği-OGYE- Okul İdaresi |
|  |  |  |

1. **BÖLÜM**

MALİYETLENDİRME

1. BÖLÜM

MALİYETLENDİRME

Bu bölümün temel amacı önümüzdeki beş yıllık süreç içerisinde yapmak istediklerimiz ile yapabileceğimiz hizmetlerin birbiriyle anlamlı bir ilişkide olduğunu göstermektir. Tüm planlanan faaliyet ve tedbirler kurum üzerinde ekonomik bir baskı oluşturmaktadır. Kurumun mali yapısı ve yeterliliklerinin bu istekleri karşılayabilecek düzeyde olması gerekmektedir ki planlanan hedefler gerçekçi ve ulaşılabilir olsun. Stratejik plan doğrultusunda kurumun mali yapısı yönetilecek ve bütçe planlaması yapılacaktır.

Koçyiğit İlkokulu Müdürlüğünün 2024-2028 Stratejik Planı’nda yer alan stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesi için beş yıllık süre için tahmini 60.000 TL’lik kaynağa ihtiyaç duyulmaktadır.

MALİYET TABLOSU

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **AMAÇ VE HEDEFLER** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **Toplam** |
| **Stratejik Amaç 1** | 3000 | 3500 | 4000 | 4500 | 5000 | 20000 |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **Stratejik Amaç 2** | 3000 | 3500 | 4000 | 4500 | 5000 | 20000 |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **Stratejik Amaç 3** | 3000 | 3500 | 4000 | 4500 | 5000 | 20000 |
|  |  |  |  |  |  |  |
| TOPLAM | 9000 | 10500 | 12000 | 13500 | 15000 | 60000 |

1. **BÖLÜM**

**İZLEME VE**

**DEĞERLENDİRME**

**BÖLÜM**

1. **İzleme ve Değerlendirme**

İzleme, stratejik planın uygulanmasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanması anlamını taşımaktadır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir. Okulumuz Stratejik Planının onaylanarak yürürlüğe girmesiyle birlikte, uygulamasının izleme ve değerlendirmesi de başlayacaktır. Planda yer alan stratejik amaç ve onların altında bulunan stratejik hedeflere ulaşılabilmek için yürütülecek çalışmaların izlenmesi ve değerlendirilmesini zamanında ve etkin bir şekilde yapabilmek amacıyla Okulumuzda Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Ekibi kurulacaktır. İzleme ve değerlendirme, planda belirtilen performans göstergeleri dikkate alınarak yapılacaktır. Stratejik amaçların ve hedeflerin gerçekleştirilmesinden sorumlu kişiler 6 aylık veya yıllık dönemler itibariyle yürüttükleri faaliyet ve projelerle ilgili raporları bir nüsha olarak hazırlayıp İzleme ve Değerlendirme Ekibine verecektir. Okulumuzun İzleme ve Değerlendirme Ekibi ( OGYE) Stratejik amaçların ve hedeflerin gerçekleştirilmesi ilgili raporları yıllık dönemler itibariyle raporları iki nüsha olarak hazırlayıp bir nüshası Okul İzleme ve Değerlendirme Ekibine bir nüshasını da İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Strateji Geliştirme bölümüne gönderecektir.

İzleme ve Değerlendirme Ekibi, iyileştirme ekiplerden gelen yıllık performans değerlendirmelerini inceleyerek, performans göstergelerinin ölçümü ve değerlendirilmesini, ait olduğu yıl içinde yapılan faaliyetlerin o yılki bütçeyle uyumu ve elde edilen sonuçların Stratejik Planda önceden belirlenen amaç ve hedeflere ne derece örtüştüğünü rapor halinde okul müdürünün bilgisine sunacaktır. İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünden gelen kararlar doğrultusunda ilgili birim ve kişilere geri bildirim yapılacaktır.

Böylece, Plan’ın uygulanma sürecinde bir akşama olup olmadığı saptanacak, varsa bunların düzeltilmesine yönelik tedbirlerin alınması ile performans hedeflerine ulaşma konusunda doğru bir yaklaşım izlenmiş olacaktır.

1. Raporlama

Yapılan çalışmaların sonucuna göre Stratejik Plan gözden geçirilecektir. Plan dönemi içerisinde ve her yıl sonunda yürütülmekte olan faaliyetlerin önceden belirlenen performans göstergelerine göre gerçekleşme ya da gerçekleşmeme durumuna göre rapor hazırlanacaktır.

KOÇYİĞİT İLKOKULU FAALİYET İZLEME VE DEĞERLENDİRME RAPORU

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| TEMA |  | | | | | | | |
| Stratejik Amaç  1: |  | | | | | | | |
| Stratejik Hedef  1.1: |  | | | | | | | |
| Faaliyet/Projeler | İzleme | | | | | | Değerlendirme | |
| Faaliyet/Projeler | Faaliyetin Başlama ve Bitiş Tarihi | Faaliyetten Sorumlu Kurum/birim/ kişi | Maliyeti | Ölçme yöntemi ve  raporlama süresi | Performans Göstergeleri | Faaliyetin durumu | Tamamlanmama nedeni | Öneriler |
|  |  |  |  |  |  | (..)  Tamamlandı (..)Devam Ediyor  (..) İptal Edildi |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| KOÇYİĞİT İLKOKULU ............................................................…KONULU FAALİYET SONU RAPORU | | | |
| Amaç No : | Hedef No: | | Faaliyet No: |
| Çalışma Konusu: | | | |
| Faaliyetin Adı: | | | |
| Faaliyetten sorumlu Kişi/Kişiler: | | | |
| Faaliyetin başladığı tarih: | | Faaliyetin bittiği tarih: | |
| Faaliyete katılan öğretmen/idareci sayısı: | | Faaliyete katılan öğrenci sayısı: | |
| Faaliyete katılan veli/STK temsilcisi sayısı: | | Faaliyete katılan yardımcı personel  sayısı: | |
|  | | | |
| YAPILANLAR: | | | |
|  | | | |
|  | | | |
|  | | | |
|  | | | |
|  | | | |
| Faaliyetin Değerlendirilmesi: | | | |
| Çalışmalar sırasında karşılaşılan sorunlar: | | | |

10/06/2024

Mahmut TANRIVERDİ

Okul Müdürü

OKUL GELİŞİM PLANI

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sıra No** | **Stratejik Amaç No** | **Hedef No** | **Çalışmanın Adı** | **Sorumlu Ekip** | **Başlangıç ve Bitiş Tarihi** | **Tahmini Bütçe** | **Açıklamalar** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

**KOÇYİĞİT İLKOKULU STRATEJIK PLANI 2024 YILI EYLEM PLANI**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç No** | **STRATEJİK AMAÇLAR** | **STRATEJİK HEDEFLER** | **FAALİYETLE R VEYA PROJELER** | **MEVCUT DURUM** | **PERFORMANS GÖSTERGELERİ** | **SORUMLU KİŞİLER / KURUMLAR** | **BÜTÇE** | **KAYNAKLAR** | **ZAMANLAMA (FAALİYET-PROJELERİN BAŞLAYIŞ-BİTİŞYILI)** | | | | | | | | | | | | | | | |
| OCAK | ŞUBAT | MART | NİSAN | MAYIS | HAZİRAN | TEMMUZ | AĞUSTOS | EYLÜL | EKİM | KASIM | ARALIK | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**KOÇYİĞİT İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK PLAN HAZIRLAMA EKİBİ İMZA SİRKÜSÜ**

Koçyiğit İlkokulu Müdürlüğünün 2024-2028 Stratejik Planı ekibimiz tarafından okulumuzdaki tüm birimlerin katılımıyla üst belgelere uygun olarak 01.001.2024 tarihi itibariyle yürürlüğe girecek şekilde hazırlanmıştır.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **STRATEJİK PLAN HAZIRLAMA EKİBİ** | | | |
| **SIRA NO** | **ADI SOYADI** | **GÖREVİ** | **İMZA** |
| **1** | Mahmut TANRIVERDİ | Okul Müdürü |  |
| **2** | Elçin GÜRBÜZ | Sınıf Öğretmeni |  |
| **3** | Keziban KÖKKAYA | Okul Öncesi Öğretmeni |  |
| **4** | Zeynep Esen | Sınıf Öğretmeni (ücretli) |  |
| **5** | Hicran ERSU | Sınıf Öğretmeni(ücretli) |  |
| **6** | Songül BENK | Sınıf Öğretmeni (ücretli) |  |
| **7** | Halide ACET | Gönüllü Veli |  |
|  |  |  |  |

Yukarıda sunulan Koçyiğit İlkokulu Müdürlüğü 2024-2028 Yılı Stratejik Planı Olur sayfası ile birlikte 63 (altmış üç) sayfadan ibaret olup tarafımdan incelenmiş ve imza altına alınmıştır.

10.06.2024

Mahmut TANRIVERDİ

Okul Müdürü

**UYGUNDUR**

**…./…/2024**

**Mustafa KAHRAMAN**

**İlçe Millî Eğitim Müdürü**